PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de marzo de 2024

Señor (a)
Diana Nexi Samacá Prieto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949457**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: N° CO1.PCCNTR.5949457 del año 2024

Alejandro Simón Nieto Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010185531 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones cuatrocientos noventa y un mil quinientos ochenta y ocho pesos M/Cte. ($33.491.588). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos treinta y tres pesos M/cte. ($2.232.773), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

Obligaciones Especificas: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de

acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación en **inglés** para la segunda quincena del mes de febrero de 2024 con base en los objetivos y los resultados de aprendizaje para los grupos asignados. Se listan las competencias académicas a continuación: - 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL - 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Por tanto, se llevaron a cabo diversas actividades en las siguientes fichas:	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		I. Grupo 87TGGSSTD - 2620025. ● Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. ● Presentación del plan de trabajo para el trimestre. ● Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. ● Exposición en inglés de una ciudad en un país anglófono. ● Presentación de una noticia en inglés con las palabras desconocidas (nuevo vocabulario) resaltadas. ● Categorización (actividad individual) de la lista de verbos irregulares incluyendo su significado en español. ● Se realiza seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Escritura de nuevo vocabulario y explicación de su origen o raíz (etimología). ● Se aplican estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*).	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		II. Grupo 9ETGGSSTNF - 2569483. ● Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. ● Presentación del plan de trabajo para el trimestre. ● Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. ● Exposición en inglés del personaje favorito con apoyo audiovisual (presentación de diapositivas). ● Muestra grupal (parejas sobre Work-related diseases: Occupational asthma, tendonitis, Carpal tunnel syndrome, entre otras. ● Categorización (actividad individual) de la lista de verbos irregulares incluyendo su significado en español. ● Escritura de palabras desconocidas (nuevo vocabulario) y explicación de su origen o raíz (etimología). ● Realicé seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Apliqué estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*). **III. Grupo 115TGPID - 2620160.** ● Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. ● Presentación del plan de trabajo para el trimestre. ● Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. ● Exposición en inglés de la comida o alimento (plato típico) favorito. ● Actividad de interacción con un angloparlante nativo (Jarrod Uddin) vía videoconferencia.	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		● Juegos de roles (4 parejas y un trío) en los que se abordaron diversos temas: - Alguien que te gusta. - Vida oceánica y protección medioambiental. - Irnos de viaje. - Tu película favorita. - Entrevista de trabajo. ● Se realizó seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Apliqué estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*). **IV. Grupo 27TGGSSTN - 2504065.** ● Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. ● Presentación del plan de trabajo para el trimestre. ● Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. ● Exposición en inglés del personaje favorito con apoyo audiovisual (presentación de diapositivas). ● Muestra grupal (parejas y un trío) de países anglófonos: República de Irlanda, Reino Unido, Canadá, Estados Unidos de América, Nueva Zelanda, Inglaterra. ● Categorización (actividad individual) de la lista de verbos irregulares incluyendo su significado en español. ● Realizar seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Escritura de palabras desconocidas (nuevo vocabulario) y explicación de su origen o raíz (etimología).	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		• Aplicar estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*). **V. Grupo 8ETGGSSTNF - 2585925.** • Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. • Presentación del plan de trabajo para el trimestre. • Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. • Muestra individual en inglés de países de todo el mundo: Zambia, Singapur, Grecia, Australia, Madagascar, Bélgica, Guyana, etc. • Categorización (actividad individual) de la lista de verbos irregulares incluyendo su significado en español. • Realizar seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. • Escritura de palabras desconocidas (nuevo vocabulario) y explicación de su origen o raíz (etimología). • Aplicar estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*). **VI. Grupo 8TGPCAD - 2620137.** • Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. • Presentación del plan de trabajo para el trimestre. • Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. • Exposición en inglés del personaje favorito con apoyo audiovisual (presentación de diapositivas).	

		● Categorización (actividad individual) de la lista de verbos irregulares incluyendo su significado en español. ● Realizar seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Escritura de palabras desconocidas (nuevo vocabulario) y explicación de su origen o raíz (etimología). ● Aplicar estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*). **VII. Grupo 40TGPIN - 2620182.** ● Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. ● Presentación del plan de trabajo para el trimestre. ● Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. ● Exposición en inglés de cantante o banda musical favorita con apoyo audiovisual (diapositivas). ● Introducción al tema escogido por una de las aprendices: Vikingos; historia, personalidades, cultura, rol de la mujer, jerarquía, división política, artes bélicas, etc. ● Categorización (actividad individual) de la lista de verbos irregulares incluyendo su significado en español. ● Realizar seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Escritura de palabras desconocidas (nuevo vocabulario) y explicación de su origen o raíz (etimología). ● Aplicar estrategias de interacción idiomática bilingüe	

		como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*). **VIII. Grupo 100TGGSSTD - 2825371.** ● Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. ● Presentación del plan de trabajo para el trimestre. ● Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. ● Exposición en inglés del animal favorito con método diverso de presentación: cartelera, rompecabezas interactivo, diapositivas, etc. ● Muestra del autor de libro favorito incluyendo información básica: date of birth, birthplace, curious facts, family, best sellers, scandals... ● Categorización por colores de los verbos irregulares (listado) incluyendo su significado en español. ● Realizar seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Escritura de palabras desconocidas (nuevo vocabulario) y explicación de su origen o raíz (etimología). ● Aplicar estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*). **IX. Grupo 162TGGICD - 2671181.** ● Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. ● Presentación del plan de trabajo para el trimestre. ● Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor.	

		● Exposición en inglés del animal favorito con método diverso de presentación: cartelera, rompecabezas interactivo, diapositivas, etc. ● Clasificación de los verbos irregulares (cuatro categorías en una lista) incluyendo su significado en español. ● Realizar seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con las sustentaciones y contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Escritura de palabras desconocidas (nuevo vocabulario) y explicación de su origen o raíz (etimología). ● Aplicar estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*). **IX. Grupo EN LÍNEA - 2901303.** ● Se presentaron las reglas de la clase, que se consignan en el acta de inicio. ● Presentación del plan de trabajo para el trimestre. ● Presentaciones personales en inglés de cada aprendiz y del instructor. ● El abecedario, los días de la semana, las estaciones, los meses del año. ● Los números, aritmética básica, sumar, restar, multiplicar, dividir en inglés. ● Prendas de vestir, partes de la casa, utensilios de la cocina; se hicieron oraciones cortas usando preposiciones. ● Videos con subtítulos para afianzar vocabulario. ● Realizar seguimiento a la calidad de las actividades de acuerdo con los contenidos compartidos en la carpeta común de Google Drive. ● Escritura de palabras desconocidas (nuevo vocabulario) y explicación de su origen o raíz (etimología).	

		• Aplicar estrategias de interacción idiomática bilingüe como: *natural approach*, traducción e interpretación en tiempo real (*feedback*), uso de diccionarios contextuales, juegos de rol (*role play*).	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	- Evaluaciones en la carpeta común de Google Drive para cada ficha. - Creación de actividades basadas en RAPs en la plataforma Sofia Plus, - No hubo deserciones en el periodo - Hubo una reunión de instructores el 24 de febrero de 2024. - Los voceros fueron convocados a reunión mensual el 27 de febrero de 2024.	Revisión de las evidencias con soportes en la carpeta común de Google Drive.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se respondió de manera óptima por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse novedad alguna. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación en la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación. Los equipos de cómputo también fueron preservados con integridad.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero de 2024, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas No hay novedades de deserciones ni de comités durante el periodo.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas		

	para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No hubo procesos de inducción ni reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se reportaron los juicios evaluativos de los grupos **87TGGSSTD - 2620025, 9ETGGSSTNF - 2569483, 115TGPID - 2620160, 27TGGSSTN - 2504065, 8ETGGSSTNF - 2585925, 8TGPCAD - 2620137, 40TGPIN - 2620182, 100TGGSSTD - 2825371 y 162TGGICD - 2671181** de los programas Seguridad y Salud en el Trabajo, Prevención y Control Ambiental, GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL y Gestión Integral de la Calidad para las competencias: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE MANERA ORAL Y ESCRITA, INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS y COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma. Reportes de la plataforma Sofia Plus. Reporte de juicios evaluativos correspondientes a los nueve grupos.

		su respectiva documentación para a las fichas mencionadas más arriba.	
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato.Según las competencias asignadas que para este caso son: ● Elaborar y presentar el plan de trabajo del trimestre a los aprendices de todos los grupos asignados. ● Diligenciar la hoja electrónica Informe de aprobación de RAPS inglés I 2024 con información relacionada con los nueve grupos.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (y los desplazamientos realizados) y el No. 9464249889 de la planilla, Aportes en Línea (operador) - febrero 2024 (periodo). Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites".

Evidencias en quince (15) folios

Cordialmente,



Alejandro Simón Nieto Villegas

Contratista - Instructor

C.C. No. 1010185531

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo